

Политика сотрудничества с Агентами АО «Деловая среда» в рамках проекта «Партнерская программа (Сбербанк)» (Версия 5 от 19.06.2018 г.)

1. Сокращения и определения:

Партнер – ПАО Сбербанк.

Агент – коммерческие и некоммерческие организации, осуществляющие поиск клиентов на продукты Партнера на основании заключенных агентских договоров.

Продукт Партнера – услуги и продукты Партнера, перечень которых размещен на сайте АО «Деловая среда» в сети Интернет по адресу <https://portal.dasreda.ru/partner-program/conditions>.

Потенциальный Покупатель Продукта Партнера (далее Клиент) – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо в лице специально уполномоченного физического лица, представляющего интересы юридического лица на законном основании, заинтересованное в использовании Продуктов Партнера и разместившее Электронную Заявку, либо давшее согласие на размещение Электронной Заявки на Продукт Партнера.

Электронная заявка (далее Заявка) – заполненная анкета Потенциального Покупателя Продукта Партнера, содержащая в себе наименование Продукта Партнера, а также следующую информацию о Потенциальном покупателе Продукта Партнера: ФИО, контактный телефон, регион и адрес подразделения Партнера (если применимо), ИНН юридического лица или индивидуального предпринимателя Потенциального Покупателя Продуктов Партнера, а также другая информация о Продукте Партнера или Потенциальном Покупателе Продукта Партнера, необходимая при заполнении Электронной Заявки.

ИС Новое Единое окно (далее ИС) – информационная система, позволяющая Агенту формировать и передавать Принциалу Электронные Заявки.

КМ – Клиентский менеджер ПАО Сбербанк.

ТМ ПП – Территориальный менеджер Партнерской программы (Сбербанк), сотрудник ПАО Сбербанк, курирующий Агентов по своему региону.

2. Правила участия в проекте "Партнерская программа (Сбербанк)"

2.1. В рамках проекта «Партнерская программа (Сбербанк)» Агент совершает действия по привлечению Реальных Покупателей Продуктов Партнера путем передачи посредством ИС Принциалу Заявок, а Принципал обязуется уплачивать Агенту вознаграждение за совершенные действия.

2.2. Агент обязан перед началом работы в ИС согласовывать с ТМ ПП скрипты звонка/разговора с Клиентом.

2.3. Агенту категорически запрещено передавать учетные данные в ИС третьим лицам.

2.4. Агент обязан передавать Заявки на Продукты Партнера в ИС только после получения согласия Клиента. В противном случае Принципал имеет право заблокировать доступ Агенту в ИС и в одностороннем порядке досрочно расторгнуть Договор путем направления Агенту письменного уведомления о расторжении за 2 (два) рабочих дня до даты предполагаемого расторжения Договора.

2.5. Агент обязан указывать в Заявке корректные данные Клиента. При отсутствии возможности использования Партнером принятой от Принциала Заявки в связи с ее некорректным заполнением

Агентом, указанная Заявка считается бракованной. Бракованные Заявки не учитываются при составлении Акта сдачи-приемки оказанных услуг и расчета агентского вознаграждения.

2.6. Агент обязан по первому требованию АО «Деловая среда» незамедлительно в течение трёх рабочих дней с момента получения запроса по электронной почте предоставлять электронную копию документа, подтверждающего факт получения согласия на обработку персональных данных. В случае непредоставления или несвоевременного предоставления Агентом ответа на запрос АО «Деловая среда» имеет право заблокировать доступ Агенту в ИС и в одностороннем порядке досрочно расторгнуть Договор путем направления Агенту письменного уведомления о расторжении за 2 (два) рабочих дня до даты предполагаемого расторжения Договора.

2.7. При проведении процедуры подтверждения Заявок Клиентов в расчет берутся Сделки, Заявки на которые поступили Партнеру от Агента раньше, чем КМ Партнера создал карточку Сделки по этому Клиенту в учетной системе Партнера.

2.8. В процессе подтверждения не участвуют Заявки, если Договор на использование Продукта Банка был заключен до поступления Заявки от Агента.

2.9. По итогам отчетного периода (календарный месяц) АО «Деловая Среда» формирует данные об уровне конверсии (переход Заявок в Сделки) по каждому Агенту.

2.10. Целевой уровень конверсии составляет 60%. При конверсии ниже, чем целевая, АО «Деловая Среда» оставляет за собой право заблокировать доступ Агента в ИС НЕО и расторгнуть договор в одностороннем порядке путем направления Агенту письменного уведомления о расторжении за 2 (два) рабочих дня до даты предполагаемого расторжения Договора.

2.11. Ответственность за предоставление корректных данных, связанных с применением Агентом системы налогообложения, в полном объеме несет Агент. В случае предоставления некорректных данных, Агент несет риск неблагоприятных для АО «Деловая среда» последствий, связанных с возможным предъявлением претензий АО «Деловая среда» со стороны налоговых органов по вопросам исчисления и уплаты НДС.

2.12. Запрещается любое использование Агентом логотипа и бренда Партнера и АО «Деловая среда» без получения их письменного разрешения.

3. Правила закрепления/перезакрепления Клиента за Агентом:

3.1 Техническое закрепление за Агентом Клиента осуществляется на срок – 31 (тридцать один) календарный день по Пакетам Услуг и 62 (шестьдесят два) календарных дня по Банковским гарантиям и кредитным продуктам с даты первой Передачи Электронной Заявки Клиента. Это условие исключает возможность повторного заведения Заявок от нескольких Агентов на аналогичный продукт от одного Клиента в период действия такого закрепления.

3.2 Возможно перезакрепление Клиента за другим Агентом, если он приведет доказательства, что Клиент был привлечен именно им. АО «Деловая Среда» имеет право не рассматривать доказательства, направленные после даты приобретения Клиентом Продукта Партнера.

3.3 Доказательством привлечения Клиента конкретным Агентом является запись телефонного разговора с Клиентом и/или Письмо от Клиента, подтверждающее, что Клиент привлечен и работает именно с этим Агентом. Письмо является приоритетным доказательством. Подтверждение необходимо предоставить в течение одного рабочего дня с момента запроса. При нарушении данного пункта АО «Деловая Среда» оставляет за собой право заблокировать доступ Агента к ИС НЕО. Агент вправе предоставить Письмо согласно рекомендованной форме, отраженной в Приложение №

1 к данной Политике, либо по форме Агента. При этом Письмо по форме Агента должно содержать обязательный набор реквизитов:

3.3.1. Суть Письма, что Клиент ведет сотрудничество с этим Агентом в части получения продуктов ПАО Сбербанк;

3.3.2. ИНН Агента;

3.3.3. Наименование Агента;

3.3.4. ИНН Клиента;

3.3.5. Наименование Клиента;

3.3.6. ФИО представителя компании Клиента;

3.3.7. Должность представителя компании Клиента;

3.3.8. Подпись представителя компании Клиента;

3.4 Запись телефонного разговора с представителем Клиента должна содержать: ФИО контактного лица, название компании и явно выраженное согласие на приобретение Продукта Партнера.

3.5 При равном составе доказательств приоритет отдается тому Агенту, который передал Заявку Клиента раньше. Это подтверждается датой создания Заявки в ИС НЕО.

3.6 Доказательства необходимо направлять на адрес электронный почты: kachestvo@dasreda.ru.

3.7 В случае, если Принципалом или Партнером выявлены факты, свидетельствующие о том, что Заявка была заполнена и передана Принципалу без ведома Потенциального Покупателя Продукта Партнера, а также на основании других выявленных фактов нарушения условия сотрудничества со стороны Агента АО «Деловая среда» имеет право заблокировать доступ Агенту в ИС НЕО и в одностороннем порядке досрочно расторгнуть Договор путем направления Агенту письменного уведомления о расторжении за 2 (два) рабочих дня до даты предполагаемого расторжения Договора.

РЕКОМЕНДАЦИЯ

С целью снижения временных и финансовых издержек рекомендуется обмен актам сдачи-приемки оказанных услуг производить через одну из электронных систем документооборота:

- «E-invoicing»
- «Диадок»
- «СБиС++»

АО «Деловая среда»
117997, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19
Генеральному директору
Ванину А.С.

Письмо-подтверждение

Настоящим письмом _____ (наименование компании или ИП) (ИНН: _____) подтверждает, что ведет сотрудничество с _____ (наименование компании или ИП) (ИНН: _____) в части получения продуктов/услуг _____ (наименование продукта, наименование компании – поставщика продукта).

Должность

Подпись

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

М.П.*