

Политика сотрудничества с Агентами АО «Деловая среда» по продуктам ПАО Сбербанк (Версия 4 от 20.04.2018 г.)

1. Сокращения и определения:

Партнер – ПАО Сбербанк.

Агент – Юридическое лицо, Индивидуальный предприниматель (далее – ИП), с которым заключен агентский договор.

Продукт Партнера – услуги и продукты Партнера, перечень которых размещен на сайте АО «Деловая среда» в сети Интернет по адресу <https://portal.dasreda.ru/partner-program/conditions>.

Потенциальный Покупатель Продукта Партнера (далее Клиент) – ИП или юридическое лицо в лице специально уполномоченного физического лица, представляющего интересы юридического лица на законном основании, не являющееся клиентом Партнера (пользователем конкретных Продуктов Партнера), заинтересованное в использовании Продуктов Партнера и разместившее электронную заявку, либо давшее согласие Агенту на размещение электронной заявки на Продукт Партнера.

Электронная заявка (далее Заявка) – Заполненная анкета Потенциального Покупателя Продукта Партнера в ИС Новое Единое окно.

ИС Новое Единое окно (далее ИС НЕО) – Информационная система, позволяющая Агенту формировать и передавать в адрес АО «Деловая среда» Заявки на Продукты Партнера.

КМ – Клиентский менеджер ПАО Сбербанк.

ТМ ПП – Территориальный менеджер Партнерской программы (Сбербанк), сотрудник ПАО Сбербанк, курирующий Агентов по своему региону.

2. Правила участия в проекте "Партнерская программа (Сбербанк)"

- Агент обязан перед началом работы в ИС НЕО согласовывать с ТМ ПП скрипты звонка/разговора с Клиентом.
- Агенту категорически запрещено передавать учетные данные в ИС НЕО третьим лицам.
- Агент обязан передавать Заявки на Продукты Партнера в ИС НЕО только после получения согласия Клиента.
- Агент обязан указывать в Заявке корректные данные Клиента.
- При проведении процедуры подтверждения Заявок Клиентов в расчет берутся сделки, Заявки на которые поступили Партнеру от Агента раньше, чем КМ Партнера создал карточку Сделки по этому Клиенту в учетной системе Партнера.
- В процессе подтверждения не участвуют Заявки, если Договор на использование Продукта Банка был заключен до поступления Заявки от Агента.
- Сотрудник АО «Деловая Среда» имеет право в любое время запросить у Агента подтверждение о получении согласия Клиента на оформление Продукта Партнера. Подтверждение необходимо

предоставить в течение **одного рабочего дня** с момента запроса. При нарушении данного пункта АО «Деловая Среда» оставляет за собой право заблокировать доступ Агента к ИС НЕО.

- По итогам отчетного периода (календарный месяц) АО «Деловая Среда» формирует данные об уровне конверсии (переход Заявок в Сделки) по каждому Агенту.

Целевой уровень конверсии составляет **60%**.

При конверсии ниже, чем целевая, АО «Деловая Среда» оставляет за собой право заблокировать доступ Агента в ИС НЕО и расторгнуть договор в одностороннем порядке.

- Агент берет на себя все обязательства по исполнению Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Ответственность за предоставление корректных данных, связанных с применением Агентом системы налогообложения, в полном объеме несет Агент. В случае предоставления некорректных данных, Агент несет риск неблагоприятных для АО «Деловая среда» последствий, связанных с возможным предъявлением претензий АО «Деловая среда» со стороны налоговых органов по вопросам исчисления и уплаты НДС.
- Запрещается любое использование логотипа и бренда Партнера и АО «Деловая среда» без получения их письменного разрешения.

3. Правила закрепления/перезакрепления Клиента за Агентом:

- Техническое закрепление за Агентом Клиента осуществляется на срок – 31 (тридцать один) календарный день по Пакетам Услуг и 62 (шестьдесят два) календарных дня по Банковским гарантиям и кредитным продуктам с даты первой Передачи Электронной Заявки Клиента. Это условие исключает возможность повторного заведения Заявок от нескольких Агентов на аналогичный продукт от одного Клиента в период действия такого закрепления.
- Возможно перезакрепление Клиента за другим Агентом, если он докажет, что Клиент был привлечен именно им. АО «Деловая Среда» имеет право не рассматривать доказательства, направленные после даты приобретения Клиентом Продукта Партнера.
- Доказательством привлечения Клиента конкретным Агентом является запись телефонного разговора с Клиентом и/или письмо от Клиента (форма письма – Приложение № 1 к данной Политике), подтверждающее, что Клиент привлечен и работает именно с этим Агентом. При этом письмо является приоритетным доказательством.
- Запись телефонного разговора с представителем Покупателя Продуктов Партнера должна содержать: ФИО контактного лица, название компании и явно выраженное согласие на приобретение Продукта Партнера.
- При равном составе доказательств приоритет отдается тому Агенту, который передал Заявку Клиента раньше. Это подтверждается датой создания Заявки в ИС НЕО.
- Доказательства необходимо направлять на адрес электронный почты: kachestvo@dasreda.ru

АО «Деловая среда» имеет право заблокировать доступ Агенту в ИС НЕО и в одностороннем порядке досрочно расторгнуть Договор путем направления Агенту письменного уведомления о расторжении за 2 (два) рабочих дня до даты предполагаемого расторжения Договора в случае:

- Если уровень конверсии Заявок в заключенные договор между Партнером и Реальным Покупателем Продуктов Партнера на использование Продукта Партнера за отчетный период составляет менее 60 % (шестьдесят процентов).
- Принципалом или Партнером выявлены факты, свидетельствующие о том, что Заявка была заполнена и передана Принципалу без ведома Потенциального Покупателя Продукта Партнера.
- На основании других выявленных фактов нарушения условия сотрудничества со стороны Агента.

РЕКОМЕНДАЦИЯ

С целью снижения временных и финансовых издержек рекомендуется обмен актам сдачи-приемки оказанных услуг производить через одну из электронных систем документооборота:

- «E-invoicing»
- «Диадок»
- «СБИС++»



Акционерное общество «Деловая среда»
117997, Москва, ул. Вавилова, д. 19
тел./факс: +7 (495) 212-13-38
info@dasreda.ru, www.dasreda.ru

Приложение № 1

Оформляется на официальном бланке Покупателя Продукта Банка

АО «Деловая среда»
117997, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19
Генеральному директору
Ванину А.С.

Письмо-подтверждение

Настоящим письмом _____ (наименование компании или ИП) (ИНН: _____) подтверждает, что ведет сотрудничество с _____ (наименование компании или ИП) (ИНН: _____) в части получения продуктов/услуг _____ (наименование продукта, наименование компании – поставщика продукта).

Должность

Подпись

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.