

## Политика сотрудничества с Агентами АО «Деловая среда» по продуктам ПАО Банк ВТБ (Версия 1 от 12.10.2017 г.)

### Сокращения и определения:

**Партнер** – ПАО Банк ВТБ.

**Агент** – Юридическое лицо, ИП или НКО, с которым заключен агентский договор.

**Продукт Партнера** – услуги и продукты Партнера, перечень которых размещен на сайте АО «Деловая среда» в сети Интернет по адресу <https://portal.dasreda.ru/partner-program/conditions>.

**Потенциальный Покупатель Продукта Партнера (далее Клиент)** – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо в лице специально уполномоченного физического лица, представляющего интересы юридического лица на законном основании, не являющееся клиентом Партнера (пользователем конкретных Продуктов Партнера), заинтересованное в использовании Продуктов Партнера и разместившее электронную заявку, либо давшее согласие Агенту на размещение электронной заявки на Продукт Партнера.

**Электронная заявка (далее Заявка)** – Заполненная анкета Потенциального Покупателя Продукта Партнера в ИС Единое окно.

**ИС Единое окно (далее ИС ЕО)** – Информационная система, позволяющая Агенту формировать и передавать Деловой среде Электронные Заявки на Продукты Партнера.

**НКО** – Некоммерческие организации.

### **1. Основные правила участия в проекте «Новые клиенты»**

- Агент должен перед началом работы в ИС ЕО согласовывать скрипты звонков с сотрудником АО «Деловая среда» (в случае общения с клиентом по телефону).
- Категорически запрещено передавать учетные данные в ИС ЕО третьим лицам.
- Заявки на Продукты Партнера передавать в ИС ЕО только после получения согласия Клиента.
- В Заявке указывать корректные данные Клиента (организационно-правовую форму, наименование организации/ИП полностью, ИНН, ФИО и телефон контактного лица).
- При проведении процедуры подтверждения заявок Клиентов в расчет берутся сделки, заявки на которые поступили Партнеру от Агента раньше, чем сотрудник Партнера создал карточку сделки по этому Клиенту в учетной системе Партнера.
- В процессе подтверждения не участвуют Заявки, если договор на использование Продукта Банка был заключен до поступления Заявки от Агента.
- Сотрудник АО «Деловая Среда» имеет право в любое время запросить у Агента подтверждение о получении согласия Клиента на оформление Продукта Партнера (виды подтверждения: запись телефонного звонка, письмо на фирменном бланке с печатью и подписью клиента, переписка по электронной почте). Подтверждение необходимо предоставить в течение **одного рабочего дня** с

момента запроса. При нарушении данного пункта АО «Деловая Среда» оставляет за собой право заблокировать доступ Агента к ИС ЕО.

- По итогам отчетного периода (календарный месяц) АО «Деловая Среда» формирует данные об уровне конверсии (переход заявок в сделки) по каждому Агенту.

Целевой уровень конверсии составляет **50%**.

При конверсии ниже, чем целевая, АО «Деловая Среда» оставляет за собой право заблокировать доступ Агента в ИС ЕО и расторгнуть договор в одностороннем порядке.

- Агент берет на себя все обязательства по исполнению Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Запрещается любое использование логотипа и бренда АО «Деловая среда» без получения письменного разрешения.
- Условия сотрудничества с НКО определяются индивидуально и закрепляются в дополнительном соглашении к агентскому договору.

## **2. Правила закрепления/перезакрепления Клиента за Агентом:**

- Техническое закрепление Клиента за Агентом в ИС ЕО осуществляется на срок – 31 (тридцать один) календарный день с даты передачи первой Электронной Заявки Клиента.

Это условие исключает возможность повторного заведения заявок от нескольких агентов на аналогичный продукт от одного Клиента в период действия такого закрепления.

- Возможно перезакрепление Клиента за другим агентом, если он докажет, что Клиент был привлечен именно им. АО «Деловая Среда» имеет право не рассматривать доказательства, направленные после даты приобретения Клиентом Продукта Партнера.
- Доказательством привлечения Клиента конкретным агентом является запись телефонного разговора с Клиентом и/или письмо от Клиента (форма письма – Приложение № 3 к Договору), подтверждающее, что Клиент привлечен и работает именно с этим агентом. При этом письмо является приоритетным доказательством.
- Запись телефонного разговора с представителем Покупателя Продуктов Партнера должна содержать: ФИО контактного лица и название компании, явно выраженное согласие на приобретение Продукта Партнера.
- При равном составе доказательств, приоритет отдается тому агенту, который передал Электронную Заявку Клиента раньше. Это подтверждается датой создания Заявки в ИС ЕО.
- Доказательства необходимо направлять на адрес электронной почты, с которой поступил запрос.

АО «Деловая среда» оставляет за собой право расторгнуть в одностороннем порядке Агентский договор в случае нарушения или неисполнения одного из вышеуказанных пунктов.

## **3. Дополнительные правила:**

- Агент вправе направлять Партнеру через АО «Деловая среда» запросы о предоставлении информации о продуктах Партнера, рекламных и информационных материалов. При этом, по истечении 5 (пяти) дней с даты окончания оказания услуг Агент обязан передать Партнеру через АО «Деловая среда» по акту приема-передачи рекламные и информационные материалы, которые остались у него.

## РЕКОМЕНДАЦИЯ

С целью снижения временных и финансовых издержек рекомендуется обмен актам сдачи-приемки оказанных услуг производить через электронную систему документооборота («Диадок» или «СБИС++»).